UFFICIO COMUNICAZIONI HUBBARD
Saint Hill Manor, East Grinstead, Sussex

BOLLETTINO DELL'HCO DELL'11 APRILE 1977

Remimeo
Livello 3
Livello 4
Classe 4 Superiore
SHSBC Superiore
Dianetics Estesa
Tutti gli auditor
Classe 4

CORREZIONE DI ERRORI DI LISTA

Si è constatato che la correzione di liste, una parte molto importante della tech, è stata una causa di confusione nel campo, apparentemente perché non è mai stata scritta sotto forma di pubblicazione. In realtà, se si conoscono le leggi di L & N, è semplice.

VERIFICARE UNA LISTA

La proceduta corretta per verificare/correggere L & N del passato è quella di controllare se gli item sono corretti, poi fare una L4BRA su ogni lista nella quale si è trovato che l'item è scorretto. Bisognerà orientare il pc verso la domanda di listing e l'item. Non porre la domanda per vedere se provoca una read. Nel maneggiamento, non fare semplicemente una L4BR, senza trovare l'item *giusto* per il pc (a meno che la domanda non si dimostri scarica o qualcosa del genere).

ANNULLARE UNA LISTA

Si annulla una lista quando non si ottiene un item BD F/N nel listing. Le Leggi di L & N si applicano rigorosamente. Se l'azione si impantana senza aver trovato l'item, si userà una L4BRA. Si annullano anche liste, fatte dal pc, in cui non è stato trovato nessun item, ad esempio una 2WC che si è trasformata in un'azione di listing in cui il pc forniva degli item, o una lista che in qualche modo il pc fornì mentre non era al meter. In questi casi, non c'è alcun item di cui verificare la correttezza con il pc. Semplicemente raccogli gli item in una lista, quindi insieme al pc trova la domanda, se non è già stata annotata, e annulla la lista.

RICOSTRUIRE UNA LISTA

A volte non si ha la lista e non si può procurarsela, oppure si tratta di una vecchia Ricerca di Perché o di un'Intervista PTS per la quale non ci sono fogli di lavoro. In questo caso, fatti dire dal pc qual era la domanda e poi fa' in modo che ti dica gli

item che si trovavano già nella lista, poiché l'item probabilmente si trovava già nella lista e il pc non deve mettersi a listare nuovamente la domanda in PT, per finire poi in una situazione di overlisting. Semplicemente fatti dire le voci che aveva già messo nella lista, e il più delle volte otterrai un item BD F/N. Se non ottieni l'item in questo modo, allora puoi ampliare la lista.

SELF LISTING

Attenzione al self listing: non è detto che ogni pensiero casuale e isolato che viene in mente a una persona a proposito del "perché di questo o di quello" sia self listing. Ma quando una persona manifesta quella spaventosa BPC che può essere generata da una lista out, quando la persona si analizza o quando, subito dopo essere stata dal Funzionario Etica, cerca di capire chi vuole distruggerla, allora devi cercare il self listing. Non metterti a cercare di fare una lista basandoti su qualche domanda di listing non standard, che non ti darà mai un item. In realtà, di solito la causa del self listing è un precedente item di L & N sbagliato, o un item non trovato. Le persone faranno self listing per cercare di trovare l'item giusto, perciò trova e correggi la precedente lista out.

ESPLOSIONI DI COLLERA DURANTE UNA CORREZIONE DI LISTA

Se, mentre stai correggendo una lista, il pc ha un'improvvisa esplosione di collera che non si risolve con la lista che stai correggendo, devi realizzare prontamente che con molte probabilità non stai correggendo la lista che è out e che faresti meglio a scoprire quale lista è out. Se la lista che stai correggendo non risolve il turbamento del pc, di solito c'è una lista out precedente, che dev'essere trovata.

LISTE SENZA READ

Quando comincia a succedere che liste fondamentali come quelle dei Gradi 3 e 4 non danno read e non si trovano item, è ora che quell'auditor riceva una verifica accurata sul suo metering e la sua vista, e che si trovino tutti i suoi MU sul L & N. Se si pone la domanda di listing al pc, ma non si trova alcun item, si potrebbe anche causare una situazione di self listing nel pc. Quindi, prima di abbandonare un procedimento chiave di L & N, devi essere molto sicuro che la domanda non aveva provocato read, nemmeno con soppresso e invalidato, e che i TR erano in.

L'IMPIEGO DELLA L4BRA

La lista preparata L4BRA corregge liste di L & N. La si può usare su liste vecchie, liste attuali, e listing in generale. Quando un pc si ammala subito dopo una seduta di listing e nulling, o entro i tre giorni successivi, si sospetta sempre che ci sia stato un errore in un'azione di listing fatta sul pc; si devono quindi correggere tali liste.

Talvolta è ovvio qual è stato l'errore in base alle Leggi di Listing e Nulling. Ad esempio, nella lista potrebbero essere rimasti due item con read, nel tal caso sapresti che devi ampliare la lista, poiché è stata sottolistata. Se questo non funziona, fai una L4BRA su quella lista.

MANEGGIARE UNA L4BRA

Nella L4BRA, si maneggiano le domande che hanno read in base alle istruzioni scritte sotto la domanda con read. Non si fa semplicemente 2WC su queste domande. Supponiamo, ad esempio, che la domanda 4 dia una read sull'L4BRA: "Un lista è incompleta?"; SF. Allora chiedi al pc: "Quale lista è incompleta?", localizzala e completala fino ad item BD F/N. Non fare semplicemente 2WC su "liste incomplete" fino ad F/N per poi fermarti lì.

Tra l'altro, nella L4BRA, manca una domanda, e cioè "Era il primo item della lista?". Questa domanda dev'essere aggiunta, poiché è molto comune che si tratti proprio del primo item, che la maggior parte delle volte sfugge.

SII PRECISO

Una lista out può creare in un pc un putiferio più grave di qualsiasi altro singolo errore di auditing, perciò è imperativo che gli errori di listing vengano corretti nel modo appropriato.

la cosa migliore è esercitarsi in ognuna delle Leggi di Listing e Nulling fino a conoscerle alla perfezione e semplicemente fare le cose correttamente fin dall'inizio. A quel punto si vedrà immediatamente dove le vecchie liste hanno violato queste leggi e non verrano più fatte liste che più tardi debbano essere corrette.

L. RON HUBBARD
Fondatore

Assistito da
CS 4/5

LRH:JE.dr
Trad GB:CF:ae